

WORD PRESS

更新方法マニュアル

PC(パソコン版)

インストール方法からブログの更新まで

WordPressのログイン方法



The image shows the WordPress 'User Log in' form. At the top is a green padlock icon and the text 'User Log in'. Below this is a red-bordered box containing the text 'お渡ししている用紙の' followed by two bullet points: '■ユーザー名' and '■パスワードを入力'. The form itself has two input fields: the first is labeled 'ユーザー名またはメールアドレス' and contains the text 'ユーザー名'; the second is labeled 'パスワード' and contains 'パスワード' with dots for hidden characters and an eye icon to toggle visibility. Below the password field is the text 'Login form protected by [Login LockDown](#)'. At the bottom left is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する'. To its right is a blue 'ログイン' button. A red-bordered box at the bottom contains the text 'ログインボタンをボタンをクリックしてください。' with an arrow pointing to the 'ログイン' button. Below this box is the text 'パスワードをお忘れですか？'.

- ☒ ログイン状態を保存する
↑ ※チェックを入れておけば次から自動でログインできます。

http://○○○○○○○○/wp-admin

※○○○○○○○はお客様のHPのURLを入力
上記URLを入力すると、左記のような画面が表示されます。

- ユーザー名 【ID】
- パスワード 【PASS】

を入力後「ログイン」をクリックし、管理画面へ入ってください。

**管理画面のアドレス、ID、パスワードはデータと一緒に
お渡しいたします。**

ブログの更新手順1

ログインするとこのような画面になります。

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the '投稿' (Posts) menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A red text box with white text is overlaid on the dashboard, stating: **ブログ記事を追加・編集する場合は「投稿」をクリックしてください。** Another red arrow points from this text box to the '保存' (Save) button in the login modal. The login modal is open, showing fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), with '保存' and '使用しない' (Don't save) buttons. A third red text box with white text is overlaid at the bottom, stating: **「保存」すると次回のログインからすぐにこの画面に進みます。**

株式会社

ダッシュボード

ダッシュボード

Thank you for using Google XML Sitemaps! [Please help us improve by taking this short survey!](#)

概要

アクティビティ

近公開

WordPress イベントとニュース

お近くの次のイベントにご参加ください

WordCamp Europe Porto

(オフライン)

Chiba, Japan

FSE時代だから改めて知っておきたいブロックエディタ(仮) - Chiba WordPress Meetup 22年4月の会

2022年4月24日 (日) 2:00 PM

WordPress 5.9.3 メンテナンスリリース

wpdbでデータコピーしたいが、sqlが通らない。

返信先: 記事タイトルにアイキャッチ画像を重ねて配置

返信先: Image Slider レスポンシブにならない

勉強会 | WordCamp | ニュース

パスワードを保存しますか?

ユーザー名

パスワード

使用しない 保存

パスワードは Google アカウントに保存するため、どのデバイスからでも使用できます

2022年4月24日 (日) 2:00 PM

ヘルプ

ブログの更新手順2

ログインするとこのような画面になります。

WordPress ダッシュボードのスクリーンショット。左側のメニューで「投稿」が赤い枠で囲まれ、その下にある「投稿一覧」が赤い矢印で指し示されています。また、「投稿一覧」自体も赤い枠で囲まれています。画面中央には、赤い枠で囲まれたテキストが表示されています。

ブログ記事を追加・編集する場合は「投稿」から「投稿一覧」をクリックしてください。

右側のウィジェットには「WordPress イベントとニュース」が表示されており、WordCamp Europe Porto (2022年2-4月) や FSE時代だから改めて知っておきたいブロックエディタ(仮) - Chiba WordPress Meetup 22年4月の会 (オンライン) (2022年4月24日) などの情報が掲載されています。

ブログの更新手順3

左側の「投稿」をクリックすると記事を編集できます。

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Posts' section selected in the left sidebar. The main area displays a list of posts. Red boxes and arrows highlight specific actions:

- 新規投稿を追加…ブログ記事を新規に追加できます。** (Add new post... you can add new blog posts.) - Points to the '新規追加' (Add New) button.
- マウスカーソルをタイトルに合わせると下記「編集」や「ゴミ箱へ移動」が選択できます。** (When you move the mouse cursor over the title, the following 'Edit' or 'Move to Trash' can be selected.) - Points to the '編集' (Edit) and 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash) links.
- 編集…記事内容を編集できます。** (Edit... you can edit the post content.) - Points to the '編集' (Edit) link.
- ゴミ箱へ移動…記事を削除できます。** (Move to Trash... you can delete the post.) - Points to the 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash) link.

The dashboard includes a sidebar with navigation links, a top bar with user information, and a main content area with filters and a list of posts. The version number 'バージョン 5.4.6' is visible in the bottom right corner.

ブログの更新手順4

「新規投稿」の編集画面です。（すでに投稿している記事の編集も同様です。）

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' editing interface. The left sidebar contains navigation links: ダッシュボード, 投稿 (highlighted), 投稿一覧, 新規追加, カテゴリー, タグ, コラム, メディア, 固定ページ, コメント, MW WP Form, プロフィール, ツール, Term order, and メニューを閉じる. The main content area is titled '新規投稿を追加' and includes a 'タイトルを追加' field, a 'パーマリンク' field, a 'メディアを追加' button, and a rich text editor with the word '記事' (Article) in the center. The right sidebar contains a '公開' (Publish) button, a 'プレビュー' (Preview) button, a '下書き保存' (Save Draft) button, a 'ステータス' (Status) section showing '下書き' (Draft) and '公開' (Public) options, a '公開状態' (Public Status) section showing '公開' (Public) and '編集' (Edit) options, a 'カテゴリー' (Category) section with a list of categories including 'お知らせ' (Notice) and '施工実績' (Construction实绩), and a '+ 新規カテゴリーを追加' (Add New Category) button. The bottom status bar shows '文字数: 0' (Character count: 0) and '5:34:12 pm に下書きを保存しました。' (Saved draft at 5:34:12 pm).

1. タイトル：記事名になります。

2. ブログの本文になります。

3. 記事のカテゴリーを選びます。

4. プレビューが確認できます。

5. 編集が完了したら「公開」ボタンをクリックしてください。

ブログの更新手順5

プレビューを確認した結果の例です。

株式会社

HOME

求職者に向けて

採用情報

業務案内

ブログ

会社概要

お問い合わせ

HOME > お知らせ >

お知らせ

投稿日：2022年5月1日

タイトル **1.タイトル：記事名になります。**

テスト

2.ブログの本文になります。

最近の投稿

2020/06/11

ホームページを開設しました。

カテゴリー

お知らせ

ブログ記事一覧

ブログへの画像の挿入方法です。

新規投稿を追加

タイトル

パーマリンク:

+ メディアを追加 ← **1.メディアを追加をクリックします。**

ビジュアル テキスト

ファイル ▼ 編集 ▼ 表示 ▼ 挿入 ▼ フォーマット ▼ ツール ▼ テーブル ▼

B I “ ” ☰ ▮ ≡ ≡ ≡ 🔗 🌐 ⌨️ ↶️ ➜ 📄

テスト

文字数: 3 5:49:10 pm に下書きを保存しました。

公開

下書き保存 プレビュー

🔑 ステータス: 下書き [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#)

📅 **すぐに公開する** [編集](#)

[ゴミ箱へ移動](#) 公開

カテゴリ

カテゴリー一覧 [よく使うもの](#)

- ☐ お知らせ
- ☐ 施工実績

[+ 新規カテゴリを追加](#)

タグ

追加

タグが複数ある場合はコンマで区切ってください

画像の挿入方法2

ブログへの画像の挿入方法です。

株式会社: 0 + 新規 投稿を表示 新規下書きとして複製 こんにちは、株式会社

アクション

- メディアを追加
- ギャラリーを作成
- 音声プレイリストを作成
- 動画プレイリストを作成
- アイキャッチ画像

URL から挿入

メディアを追加

ファイルをアップロード メディアライブラリ

メディアを絞り込み

すべてのメディア オブジェクトの口付

検索

2. ファイルをアップロードをクリックします。

投稿に挿入

文字数: 3 最後の編集: 2022年5月1日 5:50 PM - 株式会社 タグが複数ある場合はコンマで区切って入力

画像の挿入方法3

ブログへの画像の挿入方法です。

The screenshot shows the WordPress 'Add Media' interface. On the left sidebar, under 'アクション' (Actions), 'メディアを追加' (Add Media) is highlighted. Below it are options like 'ギャラリーを作成' (Create Gallery), '音声プレイリストを作成' (Create Audio Playlist), '動画プレイリストを作成' (Create Video Playlist), and 'アイキャッチ画像' (Featured Image). Further down is 'URL から挿入' (Insert from URL). The main area has a title 'メディアを追加' and two tabs: 'ファイルをアップロード' (Upload Files) and 'メディアライブラリ' (Media Library). The 'Upload Files' tab is active. In the center, it says 'ファイルをドロップしてアップロード' (Drop files to upload) and 'または' (or). Below that is a button labeled 'ファイルを選択' (Select File), which is highlighted with a red rectangle. Under the button, it says '最大アップロードサイズ: 100 MB。' (Maximum upload size: 100 MB.). Below this, a red arrow points to a red-bordered box containing the text '3.ファイルを選択をクリックします。' (3. Click on 'Select File'). In the bottom right corner, there is a blue button labeled '投稿に挿入' (Insert into post).

株式会社

新規

こんにちは、株式会社:

アクション

メディアを追加

メディアを追加

ギャラリーを作成

音声プレイリストを作成

動画プレイリストを作成

アイキャッチ画像

URL から挿入

メディアを追加

ファイルをアップロード

メディアライブラリ

詳細を広げる

ファイルをドロップしてアップロード

または

ファイルを選択

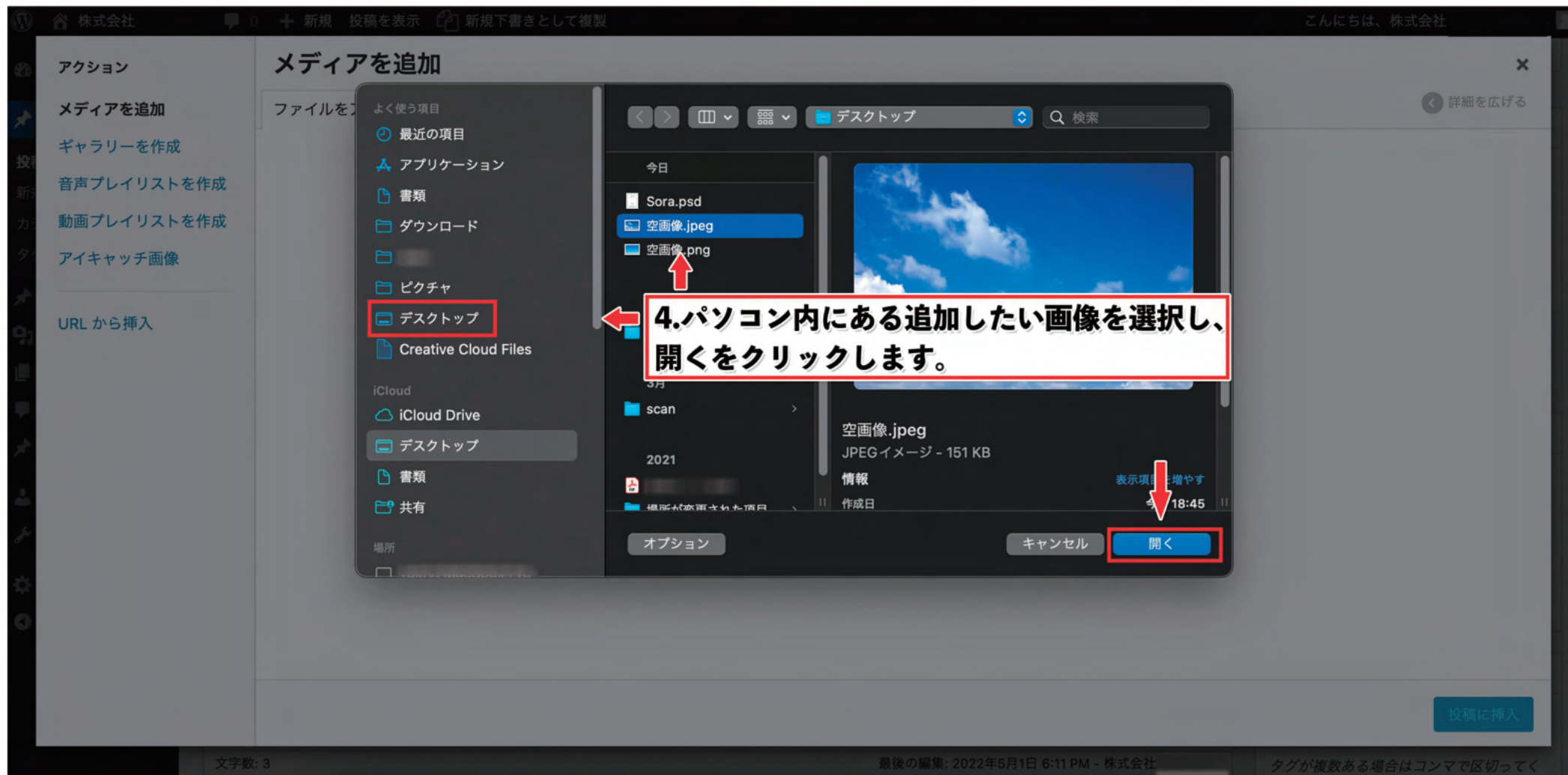
最大アップロードサイズ: 100 MB。

3.ファイルを選択をクリックします。

投稿に挿入

画像の挿入方法4

画像のアップロード方法です。



画像の挿入方法5

画像のアップロード方法です。

The screenshot shows the WordPress 'Add Media' modal. On the left, a sidebar lists actions like 'Add Media', 'Create Gallery', 'Create Audio Playlist', 'Create Video Playlist', and 'Add Eyecatch Image'. The main area is titled 'メディアを追加' (Add Media) and shows a grid of media items. One image of a blue sky with clouds is selected, indicated by a checkmark in its top right corner. A red box highlights this selected image, and a red arrow points from it to a text box that reads: '5.メディアライブラリに追加されましたので画面右下の「投稿に挿入」をクリックします。' (5. Since it has been added to the media library, click the 'Insert into post' button in the bottom right corner of the screen.). On the right side of the modal, there is a '添付ファイルの詳細' (Attachment Details) panel for the selected image, showing its filename '空画像.jpeg', date '2022年5月1日', size '147 KB', and dimensions '1024 x 683 ピクセル'. Below this, there are fields for '代替テキスト' (Alt text), 'タイトル' (Title), 'キャプション' (Caption), and '説明' (Description). At the bottom right of the modal, a red arrow points to the '投稿に挿入' (Insert into post) button.

株式会社

新規 投稿を表示 新規下書きとして複製

こんにちは、株式会社

アクション

メディアを追加

ギャラリーを作成

音声プレイリストを作成

動画プレイリストを作成

アイキャッチ画像

URL から挿入

メディアを追加

ファイルをアップロード

メディアライブラリ

メディアを絞り込み

すべてのメディア

すべての日付

検索

添付ファイルの詳細

空画像.jpeg

2022年5月1日

147 KB

1024 x 683 ピクセル

画像を編集

完全に削除する

代替テキスト

画像の意味を説明しましょう。画像が装飾目的のみであれば空欄にします。

タイトル

空画像

キャプション

説明

リンクをコピー

1項目を選択中

クリア

投稿に挿入

文字数: 3

6:11:45 pm に下書きを保存しました。最後の編集: 2022年5月1日 5:50 PM - 株式会社

タグが複数ある場合はコンマで区切ってく

画像の挿入方法6

画像の挿入が成功したら、このような画面になります。

The screenshot shows the WordPress 'Edit Post' interface. On the left is the dashboard sidebar with options like '投稿' (Posts), 'メディア' (Media), and '固定ページ' (Pages). The main area is titled '投稿を編集' (Edit Post) and contains a title field, a permalink field, and a 'メディアを追加' (Add Media) button. Below these is a rich text editor with a toolbar and a large image of a blue sky with white clouds. A red box surrounds the image, and a red arrow points to it from a text box that says '6. ブログ本文に画像が挿入されました。この状態で「公開」をクリックします。' (6. The image has been inserted into the blog post body. Click 'Publish' in this state.). On the right sidebar, under the '公開' (Publish) section, there is a '公開' (Publish) button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the same text box. Other options in the sidebar include '下書き保存' (Save Draft), 'プレビュー' (Preview), 'ステータス: 下書き' (Status: Draft), '公開状態: 公開' (Public status: Public), 'すぐに公開する' (Publish immediately), '新規下書きとして複製' (Duplicate as new draft), and 'ゴミ箱へ移動' (Move to trash).

画像の挿入方法7

公開されるとこのような画面になります。

HOME	求職者に向けて	採用情報	業務案内	ブログ	会社概要	お問い合わせ
------	---------	------	------	-----	------	--------

HOME > お知らせ >

お知らせ

投稿日：2022年5月1日

タイトル

テスト



最近の投稿

2020/06/11

ホームページを開設しました。

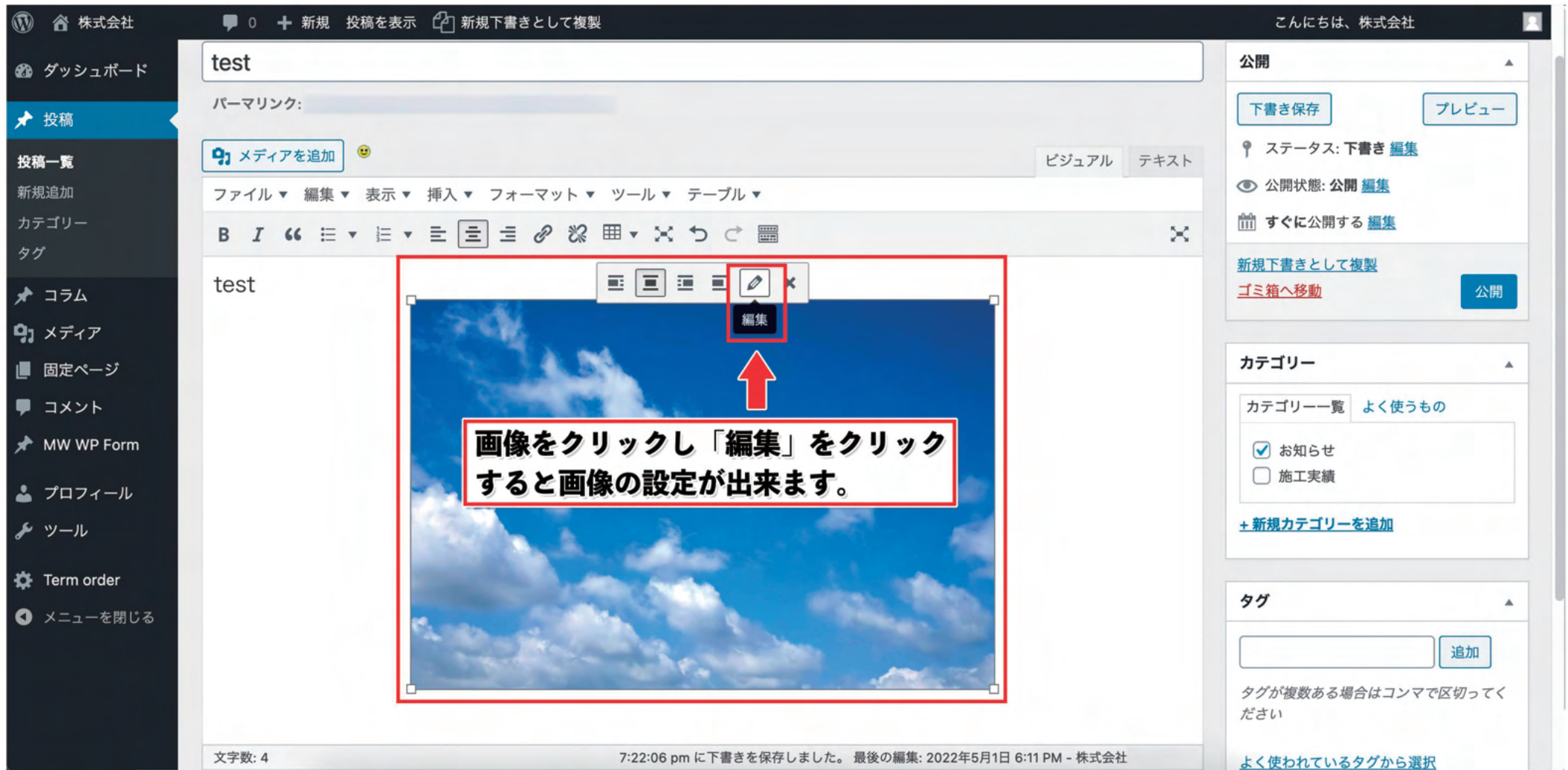
カテゴリー

お知らせ

ブログ記事一覧

投稿した画像の編集方法1

画像設定の方法です。



投稿した画像の編集方法2

画像の配置場所、サイズを変更します。

WordPressの投稿編集画面の「画像詳細」ウィンドウ。画像の配置場所とサイズを変更する方法を示しています。

配置を選択すると画像を配置する場所が変更出来ます。

配置: 左 中央 右 なし

サイズ: カスタムサイズ

幅: 537 x 高さ: 358
ピクセル単位の画像サイズ

サイズをクリックすると画像のサイズが変更出来ます。

更新

文字数: 4 7:27:11 pm に下書きを保存しました。最後の編集: 2022年5月1日 6:11 PM - 株式会社

施工実績をHPに投稿する方法です。

[illegible]

公開日時を設定する方法1

ブログの公開日時を予約する方法です。

The screenshot shows the WordPress 'Edit Post' interface. On the left is the sidebar with navigation links like 'ダッシュボード', '投稿', '投稿一覧', etc. The main content area has a title 'test' and a text editor. A red box highlights the text 'すぐに公開する横の「編集」をクリックします。' (Click the 'Edit' button next to 'Publish immediately'). A red arrow points from this text to the 'Edit' button in the 'Publish' sidebar panel. The 'Publish' panel shows options like '下書き保存', 'プレビュー', 'ステータス: 下書き', '公開状態: 公開', and 'すぐに公開する' (highlighted with a red box). Below these are links for '新規下書きとして複製' and 'ゴミ箱へ移動', and a '公開' button. The 'Category' panel shows 'お知らせ' and '施工実績' (checked). The 'Tag' panel has an '追加' button.

投稿を編集 [新規追加](#)

test

パーマリンク:

[メディアを追加](#)

ファイル ▼ 編集 ▼ 表示 ▼ 挿入 ▼ フォ

ビジュアル テキスト

すぐに公開する横の「編集」をクリックします。

test

公開

[下書き保存](#) [プレビュー](#)

🔑 ステータス: 下書き [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#)

📅 すぐに公開する [編集](#)

[新規下書きとして複製](#)

[ゴミ箱へ移動](#) [公開](#)

カテゴリ

カテゴリー一覧 [よく使うもの](#)

☐ お知らせ

☒ 施工実績

[+ 新規カテゴリーを追加](#)

タグ

[追加](#)

タグが複数ある場合はコンマで区切ってく

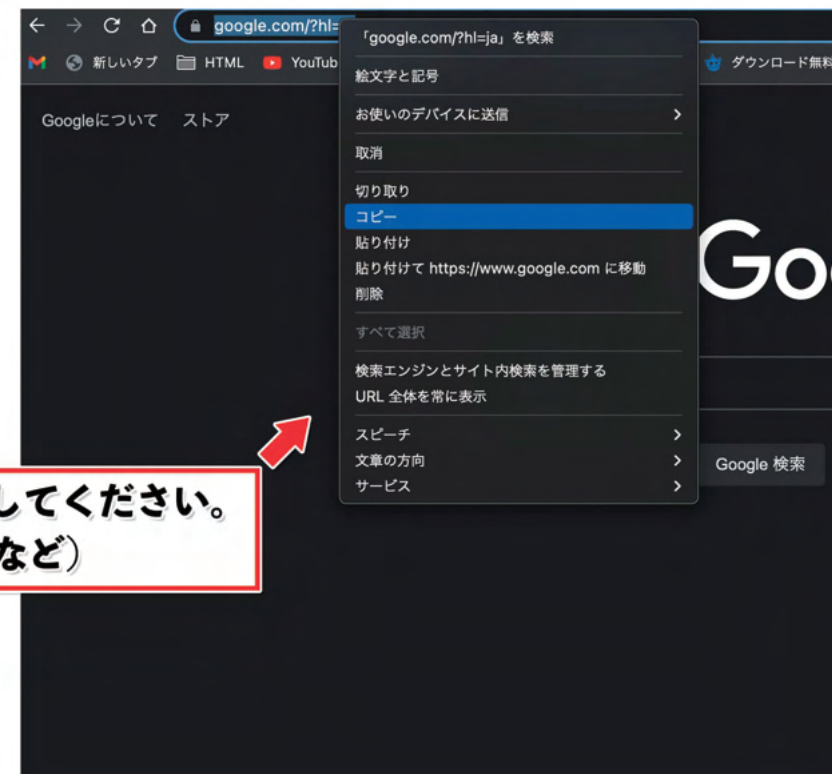
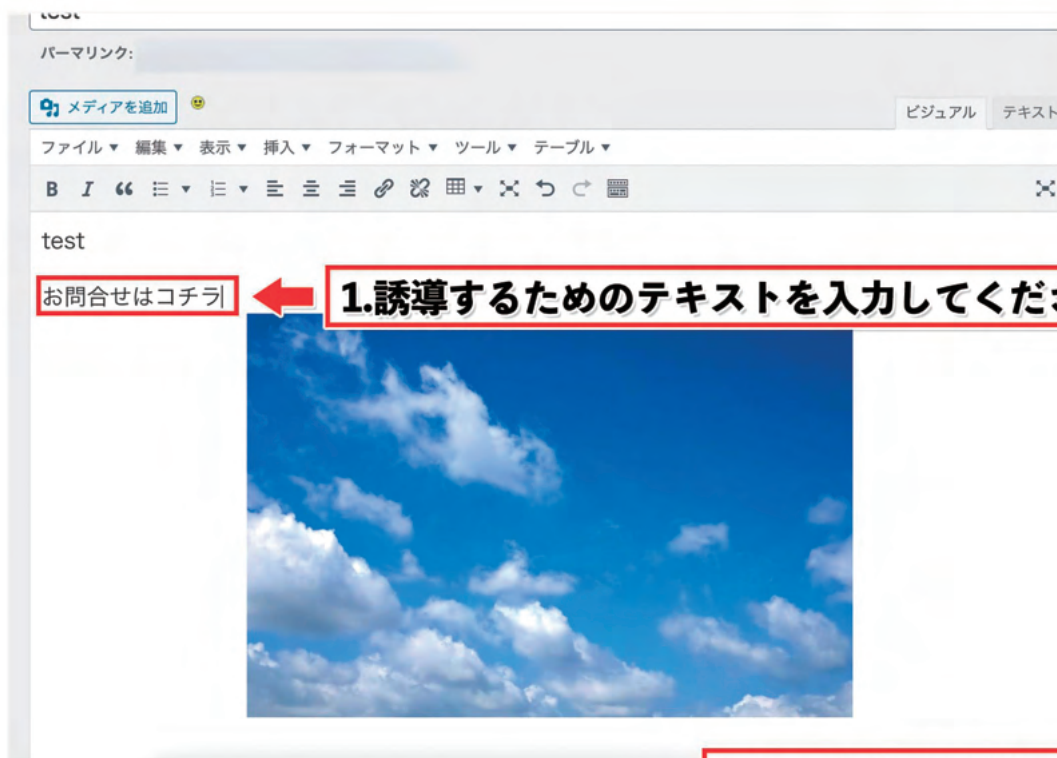
公開日時を設定する方法2

ブログの公開日時を予約する方法です。

The screenshot shows the WordPress 'Edit Post' interface. On the right sidebar, under the '公開' (Publish) section, the date and time are set to 2022年 06 (6月) 01 日 @ 12:00. A red box highlights this date/time picker, and a red arrow points to it from a text box that says '公開日時を入力し、OKをクリックします。' (Enter the publication date and click OK). Below the date picker are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The main content area shows the title 'test' and a large image of a blue sky with white clouds. The left sidebar shows the WordPress dashboard menu with '投稿' (Posts) selected.

リンクを貼る方法1

他のページに誘導する方法です。



2.リンク先のアドレスをコピーしてください。
(例：採用情報のページのURLなど)

他のページに誘導する方法です。



問合せフォームを確認する方法1

WordPressから確認方法です。

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the 'MW WP Form' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from a text box to the 'お問い合わせデータ' (Contact Data) option under the 'MW WP Form' menu.

1. 「MW WP Form」 「問い合わせデータ」の順にクリックしてください。

The main content area shows the '投稿' (Posts) section with a table of posts. The table has columns for 'タイトル' (Title), '投稿者' (Author), 'カテゴリー' (Category), 'タグ' (Tags), and '日付' (Date). The first post is titled 'ホームページを開設しました。' (Homepage established) and is categorized as 'お知らせ' (Notice).

タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ	日付
ホームページを開設しました。	株式会社	お知らせ	—	公開済み 2020年6月11日

問合せフォームを確認する方法2

WordPressから確認方法です。

お問い合わせデータ

リンクをクリックすることでデータベースに保存されたお問い合わせデータを見ることができます。

フォーム名	グラフを表示	お問い合わせ件数	更新日	作成日
求人募集	グラフを表示	2件	2022年4月20日	2020年7月9日
お問い合わせフォーム	グラフを表示	2件	2022年4月20日	2020年7月9日

2.クリックして確認してください。

WordPress のご利用ありがとうございます。

バージョン 5.9.3

問合せフォームを確認する方法3

WordPressから確認方法です。

お問い合わせフォーム [新規追加](#)

すべて (2) | [公開済み](#) (2)

一括操作 [適用](#) [すべての日付](#) [絞り込み](#) 2個の項目

☐ タイトル	登録日時	管理者メール送信先	対応状況	type	your-email	your-message	your-name
☐ ホームページからのお問い合わせ	2022-04-20 09:23:13		未対応	ご相談	support@enjoyworks.net	テスト送信	株式会社エンジョイワークス
☐ ホームページからのお問い合わせ	2022-04-19 15:35:02		未対応	ご相談	support@enjoyworks.net	テスト送信	株式会社エンジョイワークス

一括操作 [適用](#) 2個の項目

CSV ダウンロード ☒ Download All

[WordPress](#) のご利用ありがとうございます。 バージョン 5.9.3

3t.このように表示されます。

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

GBPの作成とオーナー権限の受諾

**GBPの作成状況やオーナー権限の有無に応じて、
以下の手順に従ってください。**

①Googleビジネスプロフィール(GBP)の作成がまだのお客様

GBP作成マニュアルをご確認のうえ、ご登録をお願いします。

https://cdn.cuezilla-cms.com/enjoyworks.co.jp/pdf/51/gbp_manual_ew.pdf

②Googleビジネスプロフィール(GBP)は作成済みだが、オーナー権限をお持ちでないお客様

フォームよりオーナー権限の申請をお願いいたします。

<https://forms.gle/SNdkRyzCjRRkaj4J9>

フォーム送信後、弊社からメールを送信いたします。メール内容に沿って【承認】を行ってください。

③Googleビジネスプロフィール(GBP)は作成済みで、オーナー権限もお持ちのお客様

本ページの作業は不要です。次のページへお進みください。

WordPress操作権限の変更申請

WordPressのGBP連携操作権限の受諾

現在、お客さまにはブログなどの更新のみができる編集者権限を付与しております。
WordPressでのGBP連携を行うために、管理者権限を譲渡いたします。

公式LINEから
WordPress権限変更の件とご連絡ください。

※注意事項

お客さまで操作・編集に伴う不具合やレイアウト崩れなどが発生し弊社で修正作業を行う場合は、別途料金が発生する可能性があります。ご了承ください。

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

連動用のプラグインをインストール

連動に必要なプラグイン（Auto Publish for Google My Business）をインストールします。

- ・ワードプレスの管理画面の左側にある「プラグイン」をクリックし、ページ左上にある「新規追加」をクリック
- ・検索窓に「Auto Publish for Google My Business」を入れて画像と同じプラグインをインストール
- ・インストール後、有効化のボタンに変わるので有効化もクリック

問題なくインストール・有効化できれば、サイドバーに「Auto Publish for Google My Business」の項目が表示されます。

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Plugins' page. The left sidebar has 'プラグイン' (Plugins) and '新規追加' (Add New) highlighted. The main area shows a search for 'Auto Publish for Google My Business'. The first result is 'Auto Publish for Google My Business' by Martin Gibson, which is highlighted with a red box. Other visible results include 'GeoDirectory - WP Business Directory Plugin and Classified Listings Directory' and 'Classified Listing - Classified ads & Business Directory Plugin'. The top of the page shows a notification for WordPress 6.6.2 and a search bar with the keyword 'Auto Publish for Google My Business'.

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

連動設定を行う 1/5

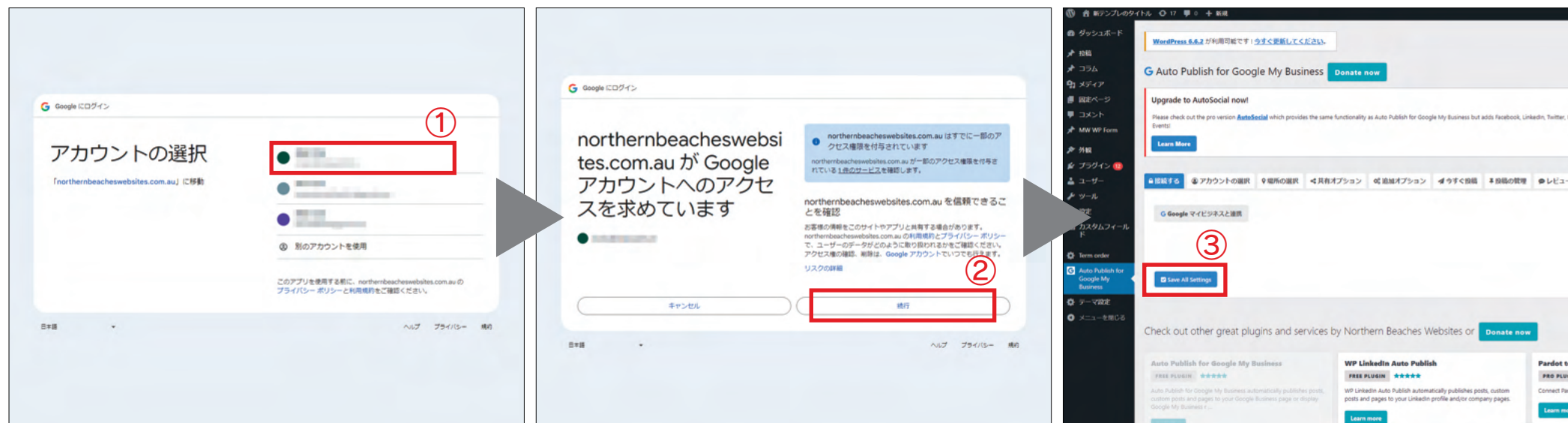
インストール後はサイドバーの「Auto Publish for Google My Business」をクリックします。
「Googleマイビジネスと連携」を押すと、アカウントの選択画面に遷移します。

The screenshot displays the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the menu item 'Auto Publish for Google My Business' is highlighted with a red rectangular box. The main content area features a header with the plugin name and a 'Donate now' button. Below this, there is a section titled 'Upgrade to AutoSocial now!' with a 'Learn More' button. A horizontal navigation bar contains several buttons: '接続する', 'アカウントの選択', '場所の選択', '共有オプション', '追加オプション', '今すぐ投稿', '投稿の管理', 'レビュー', and 'ヘルプ'. The 'アカウントの選択' button is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a 'Google マイビジネスと連携' button, also highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the main content area, there is a 'Save All Settings' button. The footer of the dashboard includes a promotional message for Northern Beaches Websites and a 'Donate now' button, followed by a row of plugin recommendations: 'Auto Publish for Google My Business', 'WP LinkedIn Auto Publish', 'Pardot to Gravity Forms Connector', and 'Website Design & Development'.

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

連動設定を行う 2/5

- ①「アカウント選択」画面では連携したいアカウント（GBPのオーナー権限を持つアカウント）を選択します。
- ②アクセス権限を付与します。続行を選択してください。
- ③ワードプレスの画面に戻るので、【Save All Settings】をクリックしてください。



※注意：Googleアカウントで一定期間ログインをしていないと連携が外れる可能性があります。ご注意ください。

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

連動設定を行う 3/5

10秒ほど経つと自動で「アカウントの選択」のタブに移動します。

「Select Account」のプルダウンからオーナー権限を与えたグループを選択し、Save All Settingsで保存します。

※Please wait while we save the settings...の表示がグリーンになるか消えるまでお待ちください。

Auto Publish for Google My Business [Donate now](#)

Upgrade to AutoSocial now!

Please check out the pro version [AutoSocial](#) which provides the same functionality as Auto Publish for Google My Business but adds Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram and Pinterest, as well as many more cool features including support for [The Events Calendar](#) to Google My Business Events!

[Learn More](#)

A Message from the Developer

Hi there! Thanks for using my plugin, if you like it please rate the plugin ★★★★★'s. If the plugin doesn't work please visit the [Help tab](#).

現在の認証ステータス

現在認証されていますが、[アカウント選択](#)して / または [場所の選択](#)はまだです。

[接続する](#) [アカウントの選択](#) [場所の選択](#) [共有オプション](#) [追加オプション](#) [今すぐ投稿](#) [投稿の管理](#) [レビュー](#) [? ヘルプ](#)

Select Account ▼

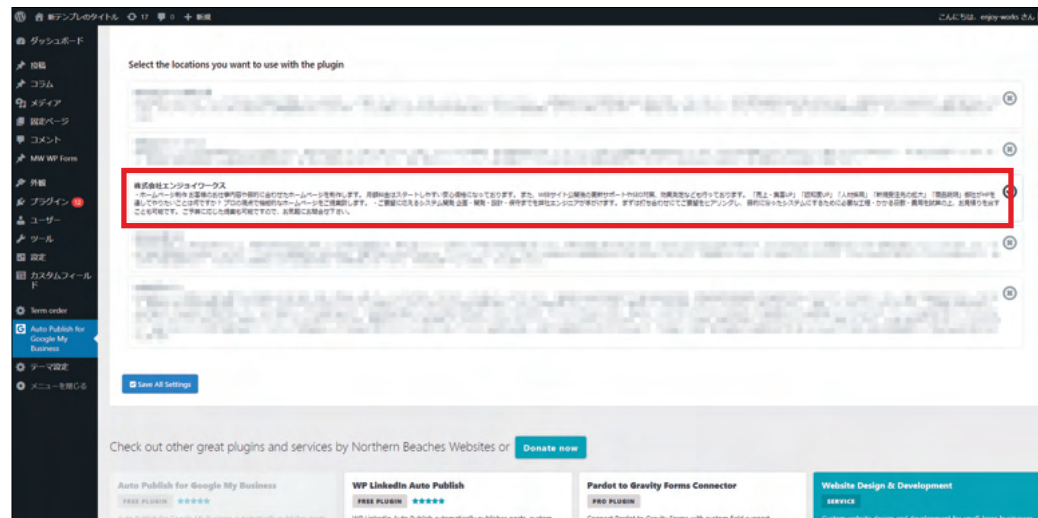
Save All Settings

Check out other great plugins and services by Northern Beaches Websites or [Donate now](#)

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

連動設定を行う 4/5

こちら10秒ほど経つと自動で「場所の選択」のタブに移動するので、切り替わったら一覧の中で該当案件名を画面内検索します。該当案件を見つけたら、実際のGBPの説明（紹介文）と一致しているか確認をしてください。問題なければその案件箇所をクリックし、×マークから✓マークに変え、画面下のSave All Settingsで保存を押します。



実際のGBPの説明（紹介文）とWordPress画面上での文章が一致していることを確認

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

連動設定を行う 5/5

「共有オプション」の画面から「New Post」の部分を「ブログを更新しました!」に変更します。
また、共有メッセージ変更と同時に「共有するデフォルトの場所」に出てくる社名部分をクリックしておきます。



Term order

Auto Publish for Google My Business

テーマ設定

メニューを開じる

接続する アカウントの選択 場所の選択 **共有オプション** 追加オプション 今すぐ投稿 投稿の管理 レビュー ヘルプ

デフォルトの共有メッセージ

[POST_TITLE]

[POST_EXCERPT]

[POST_CONTENT]

[POST_AUTHOR]

[WEBSITE_TITLE]

ブログを更新しました! : [POST_TITLE] - [POST_CONTENT]

Default Action Type [Learn More](#)

共有するデフォルトの場所

株式会社エンジョイワークス

選択した投稿カテゴリを Google ビジネスページに共有しないください

☒ お知らせ ☐ 施工実績

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

パターン(1) ブログのカテゴリとして「施工事例」が設定されているお客様の場合

パターン(1) ブログのカテゴリとして「施工事例」が設定されているお客様の場合

次に連動して投稿されるカテゴリーの指定を行います。

施工実績とコラムのみ投稿連動を行うため、①と②の箇所のカテゴリーの指定を行います。

カテゴリを絞った後は「Save All Settingsで保存」で保存します。

コラム記事が複数の投稿カテゴリ（「●●工事」「●●職人」など）に別れている場合はそれらも連動の対象なので除外しないでください。

The screenshot shows the Google Business Profile settings interface. It includes two sections for category selection. The first section, 'Select the category you want to share on Google Business Page', has a red box around the 'お知らせ' (Notice) checkbox, which is checked. To its right are unchecked checkboxes for '施工実績' (Construction实绩) and '新着情報' (New Information). A red note to the right says '※業務と関連のないカテゴリがある場合はチェックをお願いします' (Please check if there are categories not related to the business). The second section, 'Share the following: Posts, Fixed Pages, Custom Post Types', has a red box around the 'Post' checkbox (checked) and another red box around the 'Column' checkbox (checked). Other unchecked options include 'Page', 'Acf-field-group', 'Acf-field', 'Mw-wp-form', 'Mwf_975', 'Mwf_651', and 'Mwf_58'. At the bottom left is a blue button labeled 'Save All Settings'.

①上段：選択した投稿カテゴリを Google ビジネスページに共有しないでください

→ **【お知らせ】にチェック** ※その他業務と関連のないカテゴリがある場合はチェックをお願いします

②下段：以下を共有: 投稿、固定ページ、カスタム投稿タイプ

→ **【Post】【Column】2つにチェック**

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

パターン(2) 施工実績ページだけで独立しているお客様(WP管理画面のサイドメニューに施工実績の項目が存在する)の場合

パターン(2) 施工実績ページだけで独立しているお客様(WP管理画面のサイドメニューに施工実績の項目が存在する)の場合

次に連動して投稿されるカテゴリーの指定を行います。

施工実績とコラムのみ投稿連動を行うため、①と②の箇所でカテゴリーの指定を行います。

カテゴリーを絞った後は「Save All Settingsで保存」で保存します。

コラム記事が複数の投稿カテゴリ（「●●工事」「●●職人」など）に別れている場合はそれらも連動の対象なので除外しないでください。

The screenshot shows the 'Categories' section of the Google Business Profile settings. It includes two rows of checkboxes for selecting categories to share with the Google Business Page. The first row has 'お知らせ' (Notice) checked and '新着情報' (New Information) unchecked. The second row has 'Post' checked, 'Page' unchecked, and 'Acf-field-group', 'Acf-field', 'Mw-wp-form', 'Mwf_975', 'Mwf_651', 'Mwf_58', 'Menu-list', and 'Column' all checked. A red box highlights the 'お知らせ' checkbox, and another red box highlights the 'Menu-list' and 'Column' checkboxes. A red note states: '※業務と関連のないカテゴリがある場合はチェックをお願いします' (Please check if there are categories not related to the business). At the bottom, there is a 'Save All Settings' button.

選択した投稿カテゴリを Google ビジネスページに共有しないでください ☒ お知らせ ☐ 新着情報 ※業務と関連のないカテゴリがある場合はチェックをお願いします

以下を共有: 投稿、固定ページ、カスタム投稿タイプ ☒ Post ☐ Page ☐ Acf-field-group ☐ Acf-field ☐ Mw-wp-form ☐ Mwf_975 ☐ Mwf_651 ☐ Mwf_58 ☒ Menu-list ☒ Column

☒ Save All Settings

①上段：選択した投稿カテゴリを Google ビジネスページに共有しないでください

→ 【お知らせ】にチェック ※その他業務と関連のないカテゴリがある場合はチェックをお願いします

②下段：以下を共有: 投稿、固定ページ、カスタム投稿タイプ

→ 【Post】【Menu-list】【Column】 3つにチェック

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

テスト投稿を行う ①

実際に施工実績の新規ページを作成し、テスト投稿を行います。

変更された共有メッセージになっているかつ、「場所を選択」の箇所が太文字で✓がついていればOKです。

※もし「場所を選択」が × になっている場合は、社名部分をクリックして × から ✓ に変え、通常通り公開

新規投稿を追加

タイトルを追加

メディアを追加

ビジュアル テキスト undefined

Auto Publish for Google
My Business Settings

☐ この投稿を共有しないでください

カスタム共有メッセージ:
ブログを更新しました! :
[POST_TITLE] - [POST_CONTENT]

カスタムボタン:
Learn More

☐ イベントを投稿する

場所を選択:
[Location Placeholder] ✓

今すぐシェア

公開

下書き保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

文字数: 0

SEO

SEOタイトル
SEOタイトル入力スペース

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

テスト投稿を行う ②

新エディタでの投稿時は少し特殊になります。

新エディタでは公開ボタンを1回押すだけでは連動してGBPに公開されないことがあります。

そのため2パターンどちらかで公開する必要があります。

パターン① 記事の公開ボタンを1回押し、その後更新を再度クリック

パターン② GBPの欄にある「今すぐシェア」をクリックしたあと、記事の公開ボタンを押す。※記事公開後に今すぐシェアでもOK

The screenshot shows the WordPress editor interface for a new post. The left sidebar contains navigation links for various WordPress features. The main content area is titled '新規投稿を追加' (Add New Post) and includes a title field, a media upload button, and a rich text editor. The right sidebar contains the 'Auto Publish for Google My Business Settings' panel. In this panel, the '今すぐシェア' (Share Now) button is highlighted with a red box. Below it, the '公開' (Publish) button is also highlighted with a red box. The '公開' button is located in the '公開' (Publish) section of the sidebar.

Googleビジネスプロフィール(GBP)の連携方法

テスト投稿記事を削除する

実際のビジネスプロフィールの下部(①の赤枠箇所)に投稿が反映されていればOKです。

テストが完了しましたら、①の箇所で該当記事をクリックすると②のように「…」がでてくるのでそこからテスト投稿を削除します。

またWordPress側でもテスト記事を削除できましたらテスト完了になります。

削除は連動されないのでGBP・WordPressどちらも記事の削除が必要です。



ホームページからのお問い合わせがメールで受け取れない方へ

ホームページのお問い合わせをメールで通知します！

お使いのメーラーのセキュリティ設定により、ホームページからのお問い合わせが届かない場合があります。

通知漏れの対策として、別ルートでのメール送信サービスを提供しています！

メールでのお問い合わせ通知をご希望の方は、
エンジョイワークス公式LINEに以下の内容をお送りください。

-
1. ホームページからのお問い合わせ通知をメールで受け取りたい
 2. 配信先のメールアドレス
-

ぜひご利用ください！

